



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1948**

30 Δεκεμβρίου 2004

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 22117/4.10.1989 απόφαση του Νομάρχη Πειραιά περί της συστατικής πράξης της Δημοτικής Επιχείρησης Ανάπτυξης Δ. Περάματος, Ν. Αττικής 1

Ψήφιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Παιδικού και Βρεφονηπιακού Σταθμού Δήμου Αρτέμιδος 2

Σύσταση Επιτροπών Μετανάστευσης, στην Περιφέρεια Ηπείρου 3

Τροποποίηση συστατικής πράξης της αμιγούς Δημοτικής Επιχείρησης με την επωνυμία "Αναπτυξιακή Επιχείρηση Δήμου Αισωνίας" και διακριτικό τίτλο (ΑΝ.ΕΤ.Α.) Ν. Μαγνησίας 4

Σύσταση εκκλησιαστικού Ιδρύματος στο Ν. Χανίων "ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΗ ΔΙΑΚΟΝΙΑ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΚΥΔΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΟΡΩΝΟΥ" 5

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 07/ΔΤΑ/16121 (1)

Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 22117/4.10.1989 απόφαση του Νομάρχη Πειραιά περί της συστατικής πράξης της Δημοτικής Επιχείρησης Ανάπτυξης Δ. Περάματος, Ν. Αττικής.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του Ν.2503/1997

2) Την υπ' αριθμ. 22117/4.10.1989 απόφαση του Νομάρχη Πειραιά (ΦΕΚ.807/17.10.1989 τ.Β΄), με την οποία συστήθηκε η Δημ. Επιχείρηση Ανάπτυξης του Δήμου Περάματος.

3) Την υπ' αριθμ. 14144/1993 όμοια τροποποιητική απόφαση του Νομάρχη Πειραιά.

4) Την υπ' αριθμ. οικ. 16978/12.11.2003 απόφαση του Γενικού Γραμ/τεα Περιφέρειας Αττικής (ΦΕΚ1693/18.11.2003 τ.Β΄) περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων & εξουσίας υπογραφής στον Γενικό Δ/ντή Περιφέρειας.

5) Τις υπ' αριθμ. 335&336/2004 αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου Περάματος, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την υπ' αριθμ. 22117/4.10.1989 απόφαση του Νομάρχη Πειραιά, ως προς την Διοίκηση άρθρο 3 που αντικαθίσταται ως εξής:

Άρθρο 3

Η Επιχείρηση διοικείται από 9μελές Διοικητικό Συμβούλιο, που τα μέλη του ορίζονται μαζί με αναπληρωτές από το Δημοτικό Συμβούλιο. Από τα μέλη του Δ/κου Συμβουλίου τέσσερα (4) είναι αιρετοί εκπρόσωποι της πόλης, εκ των οποίων τα δυο (2) προέρχονται από τη μειοψηφία, ένας (1) είναι εκπρόσωπος των εργαζομένων στην Επιχείρηση, αν αυτή απασχολεί περισσότερους από είκοσι εργαζομένους (χωρίς αλλαγή συστατικής πράξης), ένας (1) είναι εκπρόσωπος κοινωνικού φορέα της περιοχής και τα τρία (3) μέλη είναι δημότες ή κάτοικοι του Δήμου, που έχουν πείρα ή γνώσεις σχετικές με το αντικείμενο της Επιχείρησης. Από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 7 Δεκεμβρίου 2004

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΔΗΜΑΣ

Αριθ. 08/Δ.Τ.Α./25726 (2)

Ψήφιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Παιδικού και Βρεφονηπιακού Σταθμού Δήμου Αρτέμιδος.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν.1188/1981 όπως τροποποιήθηκε με τις όμοιες του άρθρου 8 παρ.5 του Ν.2307/1995.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν.2503/1997.

3. Τις διατάξεις του Ν.2190/1994 καθώς & των Π.Δ. 37α/1987 & 22/1990.

4. Τις διατάξεις των άρθρων 8 & 12 του Ν.2307/1995 καθώς και του Ν. 2683/1999.

5. Τις διατάξεις του Ν.2503/1997 άρθρο 9 παρ. 1 και άρθρο 18 παρ. 12.

6. Τις διατάξεις των άρθρων 27 & 31 του Ν.3013/2002.

7. Την υπ’ αριθμ. 71/2004 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αρτέμιδος με την οποία γνωμοδοτεί υπέρ της 5/2004 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Παιδικού και Βρεφονηπιακού Σταθμού Δήμου Αρτέμιδος".

8. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων Ο.Τ.Α. Ανατολικής Αττικής που διατυπώθηκε στο 31ο /18.11.2004 πρακτικό του.

9. Τα στοιχεία του οικείου φακέλου.

10. Τις ρυθμίσεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985 που προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992.

11. Την υπ’ αριθμ. οικ. 16976/12.11.2003 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής για μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής "Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας" στο Διευθυντή της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Διοίκησης Ανατολικής Αττικής, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπ’ αριθμ. 71/2004 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αρτέμιδος με την οποία γνωμοδοτεί υπέρ της 5/2004 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου Δημοτικού Παιδικού και Βρεφονηπιακού Σταθμού Δήμου Αρτέμιδος που αφορά την ψήφιση του Ο.Ε.Υ. και έχει ως εξής:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΚΑΙ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΑΡΤΕΜΙΔΟΣ

Άρθρο 1

Το Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου Αρτέμιδος υπό την επωνυμία "Δημοτικός Παιδικός και Βρεφονηπιακός Σταθμός Αρτέμιδος" συγκροτείται σε Διεύθυνση Παιδικού και Βρεφονηπιακού Σταθμού με τα παρακάτω τμήματα και αυτοτελή γραφεία.

Άρθρο 2

Σκοπός του Παιδικού Σταθμού Αρτέμιδος είναι να παρέχει Αγωγή στα παιδιά προσχολικής ηλικίας ώστε:

α) να τα βοηθήσει να ενταχθούν ομαλά στο Δημοτικό Σχολείο,

β) να τα βοηθήσει να αναπτυχθούν ολόπλευρα σωματικά, νοητικά, συναισθηματικά και κοινωνικά,

γ) να παρέχει αντισταθμιστική αγωγή εξαλείφοντας τις διαφορές που μπορεί να υπάρχουν στο πολιτιστικό, οικονομικό και μορφωτικό επίπεδο των γονιών τους.

Άρθρο 3
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΚΑΙ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ

1. Τμήμα Προσχολικής Αγωγής.
2. Τμήμα Διοικητικό - Οικονομικό.

Άρθρο 4
ΘΕΣΕΙΣ ΜΟΝΙΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Οι οργανικές θέσεις του Ν.Π. " Δημοτικός Παιδικός και Βρεφονηπιακός Σταθμός Αρτέμιδος" είναι οι παρακάτω:

- Μία (1) θέση του κλάδου Π.Ε.15 Παιδιάτρου.
- Μία (1) θέση του κλάδου Π.Ε.10 Γυμναστών.
- Δύο (2) θέσεις του κλάδου Π.Ε.10 Νηπιαγωγών.
- Οκτώ (8) θέσεις του κλάδου Τ.Ε.9 Βρεφονηπιοκομίας.
- Τέσσερις (4) θέσεις του κλάδου Δ.Ε. 8 Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων.
- Δύο (2) θέσεις του κλάδου Δ.Ε.32 Μαγείρων.
- Δύο (2) θέσεις του κλάδου Υ.Ε.14 Βοηθών Μαγείρων - Τραπεζοκόμων.
- Τέσσερις (4) θέσεις του κλάδου Υ.Ε16 Προσωπικού Καθαριότητας.
- Μία (1) θέση του κλάδου Δ.Ε.29 Οδηγού Αυτοκινήτων.
- Μία (1) θέση του κλάδου Τ.Ε.17 Διοικητικού Λογιστικού.
- Δύο (2) θέσεις του κλάδου Δ.Ε.1 Διοικητικού λογιστικού.
- Μία (1) θέση του κλάδου Π.Ε.16 Ψυχολόγων.

ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ
στις οποίες εντάσσονται οι ήδη υπηρετούντες υπάλληλοι:

- Μία (1) θέση του κλάδου Τ.Ε.16 Νηπιαγωγών.
- Μία (1) θέση του κλάδου Τ.Ε.9 Βρεφονηπιοκομίας.
- Μία (1) θέση του κλάδου Υ.Ε.14 Βοηθών Μαγείρων.
- Μία (1) θέση του κλάδου Υ.Ε.16 Προσωπικού Καθαριότητας.

Στους παραπάνω κλάδους και θέσεις, εντάσσονται σε θέσεις συνιστώμενες προσωποπαγείς, οι ήδη υπηρετούντες μόνιμοι υπάλληλοι του Κρατικού Παιδικού Σταθμού, που μετατάσσονται αυτοδίκαια σύμφωνα με το άρθρο 9 παρ.7 του Ν.2503/1997, οι οποίες καταργούνται με την έξοδό τους από την υπηρεσία και είναι οι παρακάτω:

- Μία (1) θέση του κλάδου Τ.Ε.16 Νηπιαγωγών προσωρινός την οποία κατέχει η Πάντσιου Σωτηρία με τον βαθμό Α ΦΕΚ 274/3.10.1985
- Μία (1) θέση του κλάδου Τ.Ε.9 Βρεφονηπιοκομίας την οποία κατέχει η Χαρώνη Αθανασία ΦΕΚ 111/9.1.1996
- Μία (1) θέση του κλάδου Υ.Ε14 Βοηθών Μαγείρων - Τραπεζοκόμων την οποία κατέχει Πάλλη Ευρύκλεια ΦΕΚ 66/7.3.2000 (διορθ. ΦΕΚ 83/22.3.2000)
- Μία (1) θέση του κλάδου Υ.Ε.16 Προσωπικού Καθαριότητας που κατέχει η Γκασίδου Αναστασία ΦΕΚ 174/19.10.1995

ΘΕΣΕΙΣ ΕΠΟΧΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

- Τέσσερις (4) θέσεις του κλάδου Τ.Ε.9 Βρεφονηπιοκομίας.
- Τέσσερις (4) θέσεις του κλάδου Δ.Ε.33 Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων.
- Τέσσερις (4) θέσεις του κλάδου Υ.Ε16 Προσωπικού Καθαριότητας.

Άρθρο 5
Αρμοδιότητες Διεύθυνσης και τμημάτων

Α) Η Διεύθυνση εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο του Σταθμού και γενικά μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό.

Β) Το Τμήμα Προσχολικής Αγωγής επιμελείται την παροχή σύγχρονης προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα βρέφη και νήπια σε συνεργασία με το προσωπικό του Σταθμού.

Γ) Το Τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού επιμελείται τις παντός είδους διοικητικές και οικονομικές εργασίες του σταθμού.

Άρθρο 6
Καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης

1. Είναι αρμόδιος και επιμελείται σε συνεργασία με τους παιδαγωγούς του Σταθμού για την εφαρμογή των σύγχρονων απόψεων της Παιδαγωγικής και της Ψυχολογίας.

2. Εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο των τμημάτων.

3. Είναι αρμόδιος για την εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού.

4. Εισηγείται στο Δ.Σ. του Σταθμού κάθε θέμα που αφορά τη λειτουργία, το προσωπικό, τους γονείς και την υλικοτεχνική υποδομή του Σταθμού όπως:

- Τον αριθμό και τις ειδικότητες του προσωπικού που είναι αναγκαίο, προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του,
- το παιδαγωγικό υλικό και τον πάσης φύσεως εξοπλισμό,
- τις απαραίτητες εργασίες για την επισκευή και συντήρηση των κτιρίων,
- την επιμόρφωση του προσωπικού.

5. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του ωραρίου του προσωπικού, προγραμματίζει και εγκρίνει τις άδειες αυτού ώστε να μην δημιουργούνται λειτουργικά προβλήματα στο Σταθμό.

6. Εγκρίνει και υπογράφει τα αιτήματα των προϊσταμένων που αφορούν ανάγκες των τμημάτων τους.

7. Συνεργάζεται αρμονικά με το Τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού το οποίο οφείλει να παρέχει κάθε στοιχείο, για να διασφαλισθεί η εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού και η επίτευξη των σκοπών του.

8. Επιβλέπει την τήρηση όλων των απαραίτητων βιβλίων και τηρεί τη σφραγίδα του Σταθμού.

Άρθρο 7
Καθήκοντα Προϊσταμένου
Τμήματος Προσχολικής Αγωγής

Είναι υπεύθυνος:

1. Για την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος και την τήρηση του κανονισμού λειτουργίας.

2. Για την παροχή σωστής προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα βρέφη / νήπια σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό.

3. Εποπτεύει όλο το προσωπικό του Τμήματος για τη σωστή εκτέλεση των καθηκόντων του.

4. Εισηγείται στη Διεύθυνση, τις ανάγκες του Τμήματος σε προσωπικό και πάσης φύσεως εξοπλισμό καθώς και την επιμόρφωση του προσωπικού.

5. Είναι υπεύθυνος για τις συγκεντρώσεις προσωπικού, γονέων.

6. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

Άρθρο 8
Καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος Διοικητικού - Οικονομικού

1. Είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του Σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά υλικά που είναι απαραίτητα για την εύρυθμη λειτουργία του.

2. Επιμελείται την εκκαθάριση και πληρωμή κάθε δαπάνης και εκδίδει τα σχετικά εντάλματα πληρωμών.

3. Συντάσσει τις μισθολογικές καταστάσεις του προσωπικού και φροντίζει για την εκκαθάριση μισθών, επιδομάτων προσαυξήσεων κ.λ.π. του προσωπικού.

4. Συνεργάζεται με τον Διευθυντή για την κατάρτιση του προϋπολογισμού - απολογισμού - ισολογισμού.

5. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

Άρθρο 9
Προϊστάμενοι Υπηρεσιακών Μονάδων

1. Κατά το διάστημα κατά το οποίο θα υπηρετούν στο Ν.Π.Δ.Δ. υπάλληλοι των κλάδων Π.Ε. Νηπιαγωγών (προσωρινός), Τ.Ε. Νηπιαγωγών (προσωρινός), και Τ.Ε. Βρεφονηπιοκομίας ως προϊστάμενοι της Διεύθυνσης Παιδικού / Βρεφονηπιακού Σταθμού καθώς και του Τμήματος Προσχολικής Αγωγής επιλέγονται από τους κλάδους Π.Ε. Νηπιαγωγών (προσωρινός), Τ.Ε. Νηπιαγωγών (προσωρινός), Τ.Ε. Βρεφονηπιοκομίας και Τ.Ε.9 Βρεφονηπιοκομίας.

Μετά την κατάργηση των προσωποπαγών θέσεων προϊστάμενοι κρίνονται κατ' αποκλειστικότητα υπάλληλοι του κλάδου Τ.Ε.9 Βρεφονηπιοκομίας.

2. Προϊστάμενος του Τμήματος Διοικητικού - Οικονομικού επιλέγεται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε.1 Διοικητικού - Οικονομικού, Τ.Ε.17 Διοικητικού - Λογιστικού, Δ.Ε. Διοικητικού - Λογιστικού και Δ.Ε.1 Διοικητικού - Λογιστικού.

Άρθρο 10

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές διατάξεις.

Άρθρο 11

Η κατανομή του προσωπικού στις Διευθύνσεις - Τμήματα γίνεται πάντοτε με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. του Ν.Π.Δ.Δ., ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών, τα προσόντα των υπαλλήλων, την πείρα και τις γνώσεις αυτών σε ειδικά αντικείμενα, κατά την οποία κατανομή θα εξετάζονται και τυχόν ειδικές ανάγκες των υπαλλήλων (μητέρες ανηλίκων τέκνων, έγκυες γυναίκες, τόπος διαμονής κ.λ.π.).

Προϊστάμενοι Διευθύνσεων και Τμημάτων ορίζονται πάντοτε με απόφαση Προέδρου του Δ.Σ. οι κρινόμενοι από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο υπάλληλοι αναπληρούμενοι σε περίπτωση απουσίας τους ή κωλύματος από τον κατά βαθμό αρχαιότερο υπάλληλο της αυτής υπηρεσίας.

Κάθε άλλη λεπτομέρεια λειτουργίας των επί μέρους υπηρεσιών μη προβλεπόμενη από τον παρόντα Οργανισμό, ρυθμίζεται με τον κανονισμό λειτουργίας του Ν.Π.Δ.Δ.

Από την ψήφιση του παραπάνω Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2004, ο οποίος ενισχύεται από τους ΚΑΠ, τροφεία κ.λ.π. ύψους 141.150 ευρώ περίπου εφ' όσον προσληφθούν όλοι και για τα επόμενα οικονομικά έτη το ύψος της δαπάνης δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Παλλήνη, 15 Δεκεμβρίου 2004

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΧΡ. ΚΕΡΑΜΕΚΗΣ

Αριθ. 3484 (3)

Σύσταση Επιτροπών Μετανάστευσης, στην Περιφέρεια Ηπείρου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Έχοντας υπόψη;

1. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 2910/2001, όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν. 3013/2002 άρθ. 19 παρ. 1.

2. Το Π.Δ. 66/15.3.2002 (ΦΕΚ 52/19.3.2002) "Σύσταση Δ/νσης Αστικής Κατάστασης και Αλλοδαπών και Μετανάστευσης στην Περιφέρεια Ηπείρου".

3. Την υπ' αριθμ. 1325/30.5.2003 απόφαση Γ.Γ.Π.Η., περί έναρξης λειτουργίας (12.6.2003) της προαναφερόμενης Δ/νσης και των Τμημάτων της στους Νομούς της Περιφέρειας.

4. Τις διατάξεις του Ν.3260/2004 άρθ. 10, παρ.2 "Λήξη θητείας συλλογικών οργάνων και οργάνων διοίκησης".

5. Το υπ' αριθμ. 44651/1.9.2004 έγγραφο του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α.

6. Το υπ' αριθμ. 2/17881/0022/24.6.2004 έγγραφο του Γ.Λ.Κ.

7. Ότι από την παρούσα προκαλείται δαπάνη σε βάρος των πιστώσεων του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α, ύψους 3.00,00, αποφασίζουμε:

Συστήνουμε στην Περιφέρεια Ηπείρου τρεις Επιτροπές Μετανάστευσης ως εξής:

Α. Επιτροπή Μετανάστευσης Ν. Ιωαννίνων.

Β. Επιτροπή Μετανάστευσης Ν. Άρτας - Πρέβεζας.

Γ. Επιτροπή Μετανάστευσης Ν. Θεσπρωτίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 1 Δεκεμβρίου 2004

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ Γ. ΠΑΝΟΖΑΧΟΣ

Αριθ. 16496 (4)

Τροποποίηση συστατικής πράξης της αμιγούς Δημοτικής Επιχείρησης με την επωνυμία "Αναπτυξιακή Επιχείρηση Δήμου Αισωνίας" και διακριτικό τίτλο (ΑΝ.ΕΤ.Α.) Ν. Μαγνησίας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 277 - 284, 287, 291 και 304 του Π.Δ. 410/1995. (Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας).

2. Τις διατάξεις του Ν.2503/1997 (περί διοίκησης, οργάνωσης, στελέχωσης της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση κ.α. διατάξεις).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 27 Ν.2081/1992 με τις οποίες προστέθηκε νέο άρθρο 29 Α στο Ν. 1558/1985 οι οποίες ρυθμίζουν τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

4.Την υπ' αριθμ. 2168/29.8.1997 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφ. Θεσσαλίας (εξουσιοδότηση Προϊσταμένου Δ/νσης Τοπ. Αυτ/σης και Δ/σης Μαγνησίας για υπογραφή εγγράφων.

5. Την υπ' αριθμ. 149794/29.7.2000 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Θεσσαλίας με την οποία συστήθηκε η Δημοτική Επιχείρηση "Αναπτυξιακή Επιχείρηση Δήμου Αισωνίας" (ΑΝ.ΕΤ.Α) Νομού Μαγνησίας (ΦΕΚ. 927/τ.Β΄/27.7.2000), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 10256/16.7.2004 όμοια.

6. Το υπ' αριθμ. 39653/17.8.2004 έγγραφο του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α.

7. Την από 29 Νοεμβρίου 2004 συμπληρωματική οικονομοτεχνική μελέτη.

8. Την υπ' αριθμ. 117/2004 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αισωνίας, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την υπ' αριθμ. 10256/16.7.2004 απόφαση Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Θεσσαλίας με την οποία τροποποιήθηκε η υπ' αριθμ. 149794/29.7.2000 (ΦΕΚ. 927/τ.Β΄/27.7.2000) όμοια, με την οποία συστήθηκε η Αναπτυξιακή Επιχείρηση Δήμου Αισωνίας Νομού Μαγνησίας, ως προς το άρθρο 2 (Σκοποί) και παράγραφο 19 ως εξής:

- Η οργάνωση και εκτέλεση έργων καθαριότητας, και αντιπλημμυρικών έργων χειμάρρων και αγροτικής υποδομής, αρδεύσεως, φωτισμού, κυκλοφορίας και στάθμευσης οχημάτων, καθώς και η συντήρηση και επισκευή δημοτικών χώρων και κτιρίων, καθώς επίσης και η συντήρηση των οχημάτων του δήμου.

Ακροτελεύτιο άρθρο - Κάλυψη δαπάνης

Με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού Δήμου Αισωνίας για το οικονομικό έτος 2004.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 30 Νοεμβρίου 2004

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Διευθύντρια
ΔΑΝΑΗ ΧΡΙΣΤΟΓΙΑΝΝΗ

Αριθ. 35η (5)

Σύσταση εκκλησιαστικού Ιδρύματος στο Ν. Χανίων "ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΗ ΔΙΑΚΟΝΙΑ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΚΥΔΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΟΡΩΝΟΥ".

Ο ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΗΣ ΚΥΔΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΟΡΩΝΟΥ

Έχοντες υπ' όψιν:

Α. Τας διατάξεις του Ν. 4149/1961 (ΦΕΚ Α41 της 25ης Φεβρουαρίου / 16 Μαρτίου 1961) "Περί Καταστατικού Χάρτου της εν Κρήτη Ορθοδόξου Εκκλησίας" και ειδικώς το άρθρον 54.

Β. Την παράγρ. 4 του άρθρου 1 και την παράγρ. 1 του άρθρου 29 του Ν. 590/1977 (ΦΕΚ 146 τ.Α.) "Περί Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος".

Γ. Τας πνευματικάς ανάγκας του Χριστεπωνύμου Πληρώματος της Ιεράς Μητροπόλεως Κυδωνίας και Αποκορώνου καθώς και τας ποιμαντικάς υποχρεώσεις του Ποιμενάρχου αυτής προς αυτό, αποφασίζομεν.

Συνιστούμεν Εκκλησιαστικό ίδρυμα Μη κερδοσκοπικό Οργανισμό - Φιλανθρωπικό Ίδρυμα εις την Ιεράν Μητρόπολιν Κυδωνίας και Αποκορώνου με την επωνυμίαν "ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΗ ΔΙΑΚΟΝΙΑ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΚΥΔΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΟΡΩΝΟΥ".

Το ίδρυμα αυτό λειτουργεί συμφώνως πρός το Καταστατικόν λειτουργίας το οποίον έχει ψηφισθή υπό του Μητροπολιτικού Συμβουλίου της Ιεράς Μητροπόλε-ως Κυδωνίας και Αποκορώνου καί έχει ως ακολούθως:

Ο ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΗΣ
† Κυδωνίας και Αποκορώνου Ειρηναίος

Άρθρο 1
Νομική μορφή - Επωνυμία - Έδρα - Σφραγίδα

1. Το κοινωφελές Εκκλησιαστικό Ίδρυμα "ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΗ ΔΙΑΚΟΝΙΑ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΚΥΔΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟ-

ΚΟΡΩΝΟΥ" το οποίο είναι Μη Κερδοσκοπικός Οργανισμός - φιλανθρωπικό Ίδρυμα - με την επωνυμία που συστήθηκε από την Ιερά Μητρόπολη Κυδωνίας και Αποκορώνου με την υπ' αριθμόν 9/10.12.2004 πράξη του Μητροπολιτικού Συμβουλίου της Ιεράς Μητροπόλεως Κυδωνίας και Αποκορώνου, αποτελεί Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου και διέπεται από τις διατάξεις της παραπάνω συστατικής Πράξης του παρόντος Οργανισμού, του Α.Ν.2039/1939, όπως κάθε φορά ισχύει ο Νόμος αυτός και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του Νόμου τούτου.

2. Έδρα του Ιδρύματος είναι η πόλη των Χανίων Κρήτης.

3. Η σφραγίδα του ιδρύματος είναι στρογγυλή και αναγράφει περιμετρικά, μέσα σε πλαίσιο, την επωνυμία του Ιδρύματος και στο μέσον αυτής την έδρα και το έτος έγκρισης της σύστασης του.

Άρθρο 2
Σκοπός

Σκοπός του ιδρύματος είναι:

1. Η υλοποίηση και υποστήριξη πολιτιστικών δραστηριοτήτων και προγραμμάτων που σκοπεύουν εις την ανάπτυξη των Γραμμάτων και των Τεχνών καθώς και την προβολή των ορθόδοξων Εκκλησιαστικών και Πολιτιστικών Παραδόσεών μας.

2. Η διοργάνωση τοπικών εθνικών και διεθνών εορτών, συνεδρίων, σεμιναρίων, ημερίδων, διαλέξεων κλπ, πάνω σε εκκλησιαστικά, ιστορικά, κοινωνικά, πολιτιστικά και άλλα συναφή θέματα και οιωνδήποτε άλλων εκδηλώσεων οι οποίες συμβάλλουν εις την διατήρηση και προαγωγή της ηθικής κοινωνικής και πολιτιστικής φυσιογνωμίας και ταυτότητας της περιοχής μας.

3. Η έκδοση βιβλίων, εντύπων, περιοδικών και γενικώς η με οποιονδήποτε τρόπο διοχέτευση του πληροφοριακού υλικού που αναφέρεται σε θέματα σχετικά με την Ορθοδοξία και την Ορθόδοξη Ελληνική Παράδοση.

4. Η χορήγηση υποτροφιών σε σπουδαστές / φοιτητές που σπουδάζουν σε συναφή με τους σκοπούς του Ιδρύματος αντικείμενα αναλόγως, των οικονομικών του δυνατοτήτων.

5. Η παντός είδους συνεργασία με αντίστοιχα Ιδρύματα του εσωτερικού και εξωτερικού, Πανεπιστήμια, Θεολογικές Σχολές, Ακαδημαϊκά Ινστιτούτα και Εταιρίες, ή άλλους φορείς, για την επίτευξη των σκοπών του Ιδρύματος καθώς και κάθε άλλη ενέργεια που ήθελε κριθεί από το Διοικητικό του Συμβούλιο, πάντοτε πρόσφορη μέσα εις τα πλαίσια και σύμφωνα με το πνεύμα της εκάστοτε ισχύουσας για τα κοινωφελή Ιδρύματα ελληνικής Νομοθεσίας.

6. Η άσκηση φιλανθρωπίας και η οικονομική ενίσχυση ασθενών, εμπερίστατων οικονομικά αδυνάτων κατοίκων της Ιεράς Μητροπόλεως Κυδωνίας και Αποκορώνου ημεδαπών και αλλοδαπών.

7. Η λειτουργία βιβλιοπωλείων και η διάδοση Ορθόδοξων Χριστιανικών - Εκκλησιαστικών βιβλίων, περιοδικών και εντύπων .

8. Η αποπεράτωση και συντήρηση των κτιριακών εγκαταστάσεων και η λειτουργία Κατασκηνώσεων της Ιεράς Μητροπόλεως Κυδωνίας και Αποκορώνου για τα παιδιά της περιοχής μας και όχι μόνον.

9. Η λειτουργία ραδιοφωνικού σταθμού για την προβολή Εκκλησιαστικών, Κοινωνικών, ιστορικών, πολιτιστικών και άλλων συναφών θεμάτων, τα οποία θα έχουν σκοπό την πολιτιστική ανάπτυξη και την εδραίωση της πολιτιστικής μας κληρονομιάς και της φυσιογνωμίας του τόπου μας, καθώς και την ιδιαίτερη φροντίδα για την νεολαία σύμφωνα με τις αρχές της Ορθόδοξης Ελληνικής Παράδοσης.

10. Η ανάπτυξη του Ιεραποστολικού έργου της Ιεράς Μητροπόλεως Κυδωνίας και Αποκορώνου σε εσωτερικό και εξωτερικό επίπεδο, με την διάθεση χρηματικών ποσών, έντυπου υλικού, τροφίμων, ρουχισμού, φαρμάκων και οιουδήποτε άλλου αγαθού το οποίο εξυπηρετεί την Ιεραποστολική διακονία προς ανθρώπους με περιωρισμένους υλικούς πόρους.

11. Η κάλυψη των πάσης φύσεως δαπανών του πνευματικού έργου της Ιεράς Μητρόπολης Κυδωνίας και Αποκορώνου.

12. Η πάσης φύσεως βοήθεια προς τις Ιερές Μονές της Ιεράς Μητροπόλεως Κυδωνίας και Αποκορώνου με την καλλιέργεια των μοναχικών κλήσεων, την συντήρηση, αποκατάσταση, εδραίωση και συμπλήρωση των κτιριακών εγκαταστάσεων των Ιερών Μονών. Την εξυπηρέτηση των προσκυνημάτων των Μονών και την ανάπτυξη του Εκκλησιαστικού και Μοναστηριακού τουρισμού.

Άρθρο 3
Μέσα προς την επίτευξη των σκοπών

1. Το Ίδρυμα για να επιτύχει τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς του και να αξιοποιήσει κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο τους υλικούς και πνευματικούς του πόρους θα καταβάλλει κάθε προσπάθεια για την επίτευξη των στόχων του όπως αυτοί έχουν εκτεθεί εις το προηγούμενο άρθρο, ειδικότερα θα είναι δυνατόν να:

α) οργανώνει πολιτιστικές και λοιπές συναντήσεις, σεμινάρια, συνέδρια, ημερίδες, εκθέσεις και εκδηλώσεις εν γένει στις πόλεις και τα χωριά της Μητροπόλεως Κυδωνίας και Αποκορώνου.

β) συνεργάζεται με αντίστοιχα Ιδρύματα του εσωτερικού και του εξωτερικού, με υπηρεσίες και οργανισμούς της Ελλάδος ή του Εξωτερικού καθώς και Υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, με επιχειρήσεις, διακρατικούς ή διεθνείς οργανισμούς, ενώσεις και κάθε άλλο φορέα, ιδιωτικό ή δημόσιο με παρεμφερή σκοπό ή ενδιαφερόμενο για τους σκοπούς και τις δραστηριότητες του Ιδρύματος.

γ) αναλαμβάνει για λογαριασμό των προαναφερομένων την πραγματοποίηση Προγραμμάτων σύμφωνα με τις εκάστοτε συμφωνίες,

δ) συμμετέχει σε εθνικά, ευρωπαϊκά και διεθνή δίκτυα και προγράμματα με παρεμφερείς δραστηριότητες,

ε) δέχεται χρηματοδοτήσεις, δωρεές και οικονομικές ενισχύσεις από φορείς του εσωτερικού και του εξωτερικού, καθώς και ιδιώτες, που θα ήθελαν να συμβάλουν στο έργο του Ιδρύματος,

στ) εξασφαλίζει την απόκτηση, λειτουργία, συντήρηση και βελτίωση των απαιτούμενων εγκαταστάσεων και του λοιπού εξοπλισμού, που είναι απαραίτητα στα πλαίσια των σκοπών και των δραστηριοτήτων του Ιδρύματος,

ζ) παράγει ή συμμετέχει στην παραγωγή και διάδοση των προϊόντων που προκύπτουν από τις δραστηριότητες του όπως βιβλία, video/cd - ταινίες, έντυπα, δελτία, περιοδικά, βραβεία κλπ,

η) αναζητεί και αναθέτει την εκτέλεση ορισμένων εργασιών σε άλλους φορείς με συγκεκριμένες συμφωνίες εάν αυτό κρίνεται απαραίτητο,

θ) φροντίζει για την ύπαρξη πλήρους και σύγχρονης υποδομής για τις δραστηριότητες του Ιδρύματος,

ι) Ορίζει όπου θεωρείται σκόπιμο από το Δ.Σ, ειδικές επιτροπές διαχείρισης των επιμέρους τομέων δράσεως του Ιδρύματος,.

2. Πέραν των ανωτέρω μέσων το Δ.Σ. του Ιδρύματος δραστηριοποιείται για την επίτευξη των σκοπών του Ιδρύματος, κατά την απεριόριστη επιλογή και ιεράρχηση κατά περίπτωσιν, των προτεραιοτήτων και των αναγκών του από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Άρθρο 4
Περιουσία - Πόροι

1. Περιουσία του ιδρύματος αποτελούν:

Α) Το κτίριο και οι εγκαταστάσεις του Πολιτιστικού Κέντρου της Ιεράς Μητροπόλεως Κυδωνίας και Αποκορώνου.

Β) Οι κτιριακές και λοιπές εγκαταστάσεις των Κατασκηνώσεων της Ιεράς Μητροπόλεως Κυδωνίας και Αποκορώνου.

Γ) Χρηματικό ποσόν 10.000 Ευρώ.

2. Πόροι του Ιδρύματος είναι:

α) Τα εισοδήματα από την αξιοποίηση των περιουσιακών του στοιχείων.

Β) Οι τόκοι από τις καταθέσεις του σε Τράπεζες ή άλλους Πιστωτικούς Οργανισμούς.

Γ) Οι χρηματικές παροχές ή επιχορηγήσεις, οι κληρονομιές, κληροδοσίες και οι δωρεές προς αυτό, οποιουδήποτε φυσικού ή νομικού προσώπου.

Άρθρο 5
Διοίκηση

1. Το Ίδρυμα διοικείται από επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο.

Μέλη του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου ορίζονται οι ακόλουθοι:

α. Ο εκάστοτε Μητροπολίτης της Ιεράς Μητροπόλεως Κυδωνίας & Αποκορώνου

β. Ο Πρωτοσύγκελλος ή ένας από τους κατά τόπους Αρχιερατικούς Επιτρόπους Επιτρόπους της Μητροπόλεως

γ. Ο Πρόεδρος ή εκπρόσωπος της Τοπικής Διοίκησης του Περιφερειακού Τμήματος Δυτικής Κρήτης του Οικονομικού Επιμελητηρίου Ελλάδος.

δ. Ο Νομικός Σύμβουλος της Μητροπόλεως Κυδωνίας και Αποκορώνου.

ε. Η Ηγουμένη της Ιεράς Μονής Χρυσοπηγής ή εκπρόσωπος αυτής.

στ. Φοιτητής ή Φοιτήτρια της Μητροπόλεως.

ζ. Ο Οικονομικός Σύμβουλος ή ο λογιστής της Μητροπόλεως.

Από τα παραπάνω μέλη το πρώτο είναι ισόβιο, ενώ τα υπόλοιπα έξη μέλη ορίζονται με διετή θητεία.

2.Από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, Πρόεδρος ορίζεται ο εκάστοτε Μητροπολίτης ενώ από τα υπόλοιπα μέλη, με πράξη τους, έπειτα από ψηφοφορία, ορίζονται μέχρι δύο Αντιπρόεδροι, Γραμματέας, και Ταμίας.

3. Σε περίπτωση αποποίησης, παραίτησης, έκπτωσης, ανικανότητας, θανάτου ή αντικατάστασης για οποιοδήποτε λόγο, κάποιου από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, η κενή θέση συμπληρώνεται με απόφαση του Μητροπολίτου και Προέδρου του Ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης και του άρθρου 99 του Α.Ν. 2039/1939.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά κάθε τρίμηνο και εκτάκτως όποτε το ζητήσει ο Πρόεδρος, πάντοτε όμως έπειτα από πρόσκληση του.

5. Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι σε απαρτία όταν παρίστανται ή εκπροσωπούνται στις συνεδριάσεις το ήμισυ συν ένα του αριθμού των μελών του. Μεταξύ των παρόντων πρέπει να είναι υποχρεωτικά ο Πρόεδρος ή ο εξουσιοδοτημένος νόμιμος αναπληρωτής του, δηλ. ο Πρωτοσύκγελλος της Ιεράς Μητροπόλεως Κυδωνίας και Αποκορώνου.

6. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται κατά πλειοψηφίαν των παρόντων μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η γνώμη με την οποία συντάσσεται ο Πρόεδρος.

7. Σε περίπτωση που κάποιο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις συνεχείς συνεδριάσεις θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί και η κενή θέση αυτού συμπληρώνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3 του παρόντος άρθρου.

8. Σε κάθε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά στα οποία καταχωρούνται όλες οι αποφάσεις που λαμβάνονται από αυτό .

Τα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μέλη που μετείχαν στην συνεδρίαση.

9. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου προσφέρουν τις υπηρεσίες τους χωρίς αμοιβή. Δικαιούνται όμως, εάν το επιθυμούν, οδοιπορικά ή άλλα έξοδα που εδαπάνησαν για την εκτέλεση υπηρεσίας του Ιδρύματος, εφόσον έγιναν μετά από ειδική εντολή του Διοικητικού Συμβουλίου και αποδεικνύονται με νόμιμα δικαιολογητικά.

Άρθρο 6
Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και διαχειρίζεται την περιουσία του Ιδρύματος και γενικά αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά στη διοίκηση και στη λειτουργία του, τη διάθεση των πόρων του, καθώς και για κάθε ενέργεια που σχετίζεται με την εκπλήρωση του σκοπού του, πάντοτε σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού, του Α.Ν. 2039/1939 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου, καθώς και των λοιπών σχετικών Νόμων και Διαταγμάτων.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο ειδικότερα:

α) Καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει κάθε χρόνο για έγκριση στην αρμόδια από τον νόμο Αρχή τον προϋπολογισμό και απολογισμό του Ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του Α.Ν.2039/1939 και του από 20.12.1939 Β.Δ/τος (ΦΕΚ 552 Α΄).

Μαζί με τον απολογισμό, καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει και το γενικό ισολογισμό του ενεργητικού και του παθητικού του Ιδρύματος.

β) Αποφασίζει την πρόσληψη του αναγκαίου προσωπικού του Ιδρύματος, με την προϋπόθεση ότι υπάρχει αντίστοιχη πίστωση στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του.

Προσδιορίζει τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις και τα ειδικώτερα καθήκοντα του παραπάνω προσωπικού, καθώς και την αμοιβή του, σύμφωνα με τους όρους των συλλογικών συμβάσεων εργασίας και τις διατάξεις γενικότερα της εργατικής νομοθεσίας.

γ) Αποφασίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του Ιδρύματος.

γ) Αποφασίζει για την αποδοχή ή αποποίηση κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών, καθώς και για την ανακήρυξη ευεργετών και δωρητών του Ιδρύματος.

ε) Διορίζει ειδικές επιτροπές διαχειρίσεως των επιμέρους τομέων δράσεως του Ιδρύματος.

Ενδεικτικά αναφέρονται η Ειδική Επιτροπή Διαχειρίσεως Χώρων, Πολιτιστικών Εκδηλώσεων, Εράνων κ.λ.π.

Οι ανωτέρω ειδικές επιτροπές θα αποτελούνται από τρία τουλάχιστον μέλη.

Στην Επιτροπή μετέχουν:

1. Ο πρόεδρος του Δ.Σ. του Ιδρύματος.
2. Ο Νομικός Σύμβουλος.
3. Ο Λογιστής της Μητροπόλεως.

στ) Αποφασίζει περί των χορηγουμένων από το Ίδρυμα υποτροφιών και παρακολουθεί την πορεία των υποτρόφων.

ζ) Αποφασίζει την διοργάνωση συνεδρίων, διαλέξεων, σεμιναρίων και ημερίδων.

η) Προβαίνει εις την μετατροπή του παρόντος Οργανισμού σύμφωνα προς το άρθρο 119 Α.Κ.

θ) Διορίζει το σώμα ελεγκτών του Ιδρύματος.

Άρθρο 7
Αρμοδιότητες Προέδρου

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος:

α) Εκπροσωπεί τούτο ενώπιον πάσης Αρχής καθώς και στις σχέσεις του με κάθε τρίτο, αυτοπροσώπως ή με πρόσωπο που ορίζεται από αυτόν.

β) Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις, κηρύσσει την έναρξη και την λήξη αυτών και διευθύνει τις συζητήσεις.

Οι προσκλήσεις για συνεδρίαση αποστέλλονται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου τρεις τουλάχιστον ημέρες πριν από την συνεδρίαση.

γ) Καταρτίζει, βοηθούμενος από τον Γραμματέα, την ημερήσια διάταξη των θεμάτων που θα συζητηθούν, την οποία και υπογράφει. Θέμα που δεν περιλαμβάνεται σ' αυτήν δεν συζητείται, εκτός εάν πρόκειται για επείγουσα υπόθεση και συμφωνήσει γι' αυτό η πλειοψηφία των παρόντων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τα θέματα της συζήτησης.

Μπορεί όμως, όποτε κρίνει σκόπιμο, να αναθέτει την εισήγηση διαφόρων θεμάτων σε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

ε) Αλληλογραφεί με τις Αρχές και υπογράφει όλα τα έγγραφα του Ιδρύματος προς τρίτους.

στ) Υπογράφει τα εντάλματα πληρωμής για κάθε δαπάνη που προβλέπεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό.

ζ) Ασκεί εποπτεία και έλεγχο στο προσωπικό του Ιδρύματος, εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και ενεργεί σύμφωνα με τις ειδικές εξουσιοδοτήσεις και εντολές αυτού.

2. Τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ένας από τούς Αντιπροέδρους που ορίζεται με απόφαση του.

Άρθρο 8
Αρμοδιότητες Γραμματέα

1. Ο Γραμματέας του Ιδρύματος:

α) Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο κάθε έγγραφο του Ιδρύματος προς τρίτους.

β) Φροντίζει για την σύνταξη των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Διεκπεραιώνει την σχετική αλληλογραφία του Ιδρύματος.

δ) Φυλάσσει τα έγγραφα, τα βιβλία (εκτός από τα διαχειριστικά) και τη σφραγίδα του Ιδρύματος και ευθύνεται για την καταστροφή ή την απώλεια τούτων.

2. Ο Γραμματέας μπορεί, εφόσον κρίνεται αιτιολογημένα απαραίτητο από το Διοικητικό Συμβούλιο (λόγω ειδικών συνθηκών), να βοηθείται από υπάλληλο του Ιδρύματος, την ευθύνη όμως για τις ενέργειες τούτου θα φέρει πάντοτε ο ίδιος.

3. Το Γραμματέα, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο αναπληρωτής Γραμματέας ή άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 9
Αρμοδιότητες Ταμία

1. Ο Ταμίας του Ιδρύματος:

α) Εισπράττει όλα τα έσοδα τούτου, με την έκδοση και υπογραφή σχετικών αριθμημένων διπλοτύπων γραμματίων είσπραξης.

β) Καταθέτει τα έσοδα του Ιδρύματος, σε ένα από τα πιστωτικά ιδρύματα που ορίζονται στο άρθρο 73 του Α.Ν. 2039/1939 και έχει την ευχέρεια να παρακρατεί από αυτά ένα ποσόν, που είναι αναγκαίο για την πληρωμή εκτάκτων και επειγουσών δαπανών του Ιδρύματος, το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου στην αρχή κάθε έτους.

γ) Εκτελεί κάθε πληρωμή, ύστερα από έγγραφη εντολή του Προέδρου ή του νόμιμου αναπληρωτή του.

δ) Τηρεί και διασφαλίζει τα διαχειριστικά βιβλία και τα περιουσιακά στοιχεία του Ιδρύματος.

ε) Φροντίζει για την έγκαιρη κατάρτιση και υποβολή στο Διοικητικό Συμβούλιο των σχεδίων προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού του Ιδρύματος.

2. Τον Ταμία όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση του.

Άρθρο 10
Οικονομική Διαχείριση

1. Η οικονομική διαχείριση του Ιδρύματος περιλαμβάνει ετήσια περίοδο η οποία αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου εκάστου έτους.

Κατ' εξαίρεσιν, η πρώτη διαχειριστική περίοδος αρχίζει από την ημέρα δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης του σχετικού Προεδρικού Διατάγματος έγκρισης της σύστασης του Ιδρύματος, η οποία μπορεί να παραταθεί μέχρι την 31η Δεκεμβρίου του επόμενου έτους, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που λαμβάνεται στην πρώτη συνεδρίασή του.

2. Η οικονομική διαχείριση γίνεται με βάση προϋπολογισμό και απολογισμό εσόδων και εξόδων, που καταρτίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του Α.Ν.2039/1939 και του από 20.12.1939 σχετικού Διατάγματος (ΦΕΚ 552 Α΄).

Άρθρο 11
Βιβλία και στοιχεία

1. Το Ίδρυμα τηρεί υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

α) Βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας.

β) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Βιβλία λογιστικής παρακολούθησης κατά την διπλογραφική μέθοδο καταχώρησης των εγγραφών (Γ΄ κατηγορίας του Κ.Β.Σ.), στα οποία καταχωρούνται με χρονολογική σειρά και με λογιστική τάξη όλα τα έσοδα και έξο-

δα, καθώς και οι απαιτήσεις και υποχρεώσεις του Ιδρύματος που πραγματοποιούνται στη διάρκεια της χρήσης.

δ) Βιβλίο - μητρώο υποτρόφων, στο οποίο καταχωρούνται τα ονόματα των υποτρόφων, η σχολή που φοιτούν, ο χρόνος και το ποσόν της υποτροφίας κάθε υποτρόφου και τα λοιπά στοιχεία, τα οποία ορίζονται από τις διατάξεις του άρθρου 34 του από 18.8.1941 Καν.Δ/τος.

ε) Στελέχη αριθμημένων διπλοτύπων γραμματίων είσπραξης και ενταλμάτων πληρωμής, θεωρημένα από τον Πρόεδρο.

3. Εκτός από τα παραπάνω βιβλία και στοιχεία, το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει την τήρηση και άλλων βιβλίων και στοιχείων, τα οποία κρίνει ότι είναι απαραίτητα για την παρακολούθηση της διαχείρισης της περιουσίας του Ιδρύματος και της εκτέλεσης των σκοπών του.

Άρθρο 12

Η δημοσίευση του παρόντος Καταστατικού δημιουργεί δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού της Ιεράς Μητροπόλεως Κυδωνίας και Αποκορώνου, το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

Άρθρο 13
Τροποποίηση Οργανισμού

Ο Οργανισμός του Ιδρύματος μπορεί να τροποποιηθεί ή να συμπληρωθεί με Προεδρικό Διάταγμα, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 98 του Α.Ν. 2039/1939 και 110 και 119 του Αστικού Κώδικα, ύστερα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού.

Άρθρο 14
Διάλυση του Ιδρύματος - Τύχη περιουσίας αυτού

1. Το Ίδρυμα διαλύεται όταν και όπως ο Νόμος ορίζει.

2. Σε περίπτωση διάλυσης του Ιδρύματος για οποιοδήποτε λόγο, η περιουσία του περιέρχεται κατά πλήρη κυριότητα στην Ιερά Μητρόπολη Κυδωνίας και Αποκορώνου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χανιά, 10 Δεκεμβρίου 2004

Ο Μητροπολίτης
† Ο Κυδωνίας και Αποκορώνου ΕΙΡΗΝΑΙΟΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ